

**SERVIÇO**  
**DE ATRIBUIÇÃO**  
**DE doi**

ÁREA DE BIBLIOTECA, MUSEUS E CULTURA  
INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO

2024

## SUMÁRIO

Contextualização.....	1
Objetivo.....	1
Competências.....	2
Documentação relativa às políticas institucionais de acesso aberto e ao DOI.....	2
Em que situações pode ser atribuído um DOI?.....	3
Em que situações não pode ser atribuído um DOI?.....	3
Fases de atribuição do DOI.....	4
Metadados obrigatórios.....	4
Estrutura do DOI para a comunidade do IST.....	5
Contactos de apoio.....	5

# Contextualização

O DOI (Digital Object Identifier) é um identificador persistente para objetos digitais que permite distinguir de forma inequívoca a documentação científica.

A atribuição de um DOI é um serviço gratuito que a Biblioteca do Instituto Superior Técnico (BIST) presta à comunidade académica do IST na sequência da subscrição aos serviços da Agência de Registos [DataCite](#), adquirida através da candidatura realizada pela Universidade de Lisboa, em 2019, num concurso nacional da Fundação para a Ciência e a Tecnologia (FCT).

Através de um formulário online, o solicitante poderá iniciar um processo de obtenção de um DOI para qualquer publicação em acesso aberto considerada como válida pelo serviço ([Em que situações pode ser atribuído um DOI?](#)).

A importância deste serviço está na possibilidade de obter um identificador permanente de uma publicação depositada em acesso aberto no [Repositório Institucional Scholar](#), facilitando a interoperabilidade, divulgação, recuperação, referenciação e obtenção de indicadores e métricas através da plataforma [DataCite](#).

## Objetivo

Proporcionar à comunidade académica do IST uma via rápida e gratuita para a obtenção de um DOI.

Através deste serviço, o(s) autor(es) pode(m) solicitar à Biblioteca a atribuição de um identificador permanente para qualquer objeto digital que, pela sua natureza na publicação, não possua já um identificador permanente.

# Competências

O Serviço de Atribuição de DOI possui as seguintes competências:

- 1) Receber e dar seguimento às solicitações de DOI realizadas pela comunidade do IST ([Em que situações pode ser atribuído um DOI?](#));
- 2) Introduzir os metadados na plataforma [DataCite](#);
- 3) Criar o DOI a partir da metainformação inserida na plataforma [DataCite](#);
- 4) Garantir uma estrutura lógica na construção do DOI ([Estrutura do DOI para a comunidade do IST](#));

## Documentação relativa às políticas institucionais de acesso aberto e ao DOI

É condição indispensável o depósito em acesso aberto no [Repositório Institucional Scholar](#), em concordância com as seguintes políticas:

- Política sobre Acesso Aberto a Publicações Científicas resultantes de Projetos de I&D Financiados pela FCT (2014), disponível em [https://www.fct.pt/wp-content/uploads/2023/01/PoliticaAcessoAberto\\_Publicacoes.pdf](https://www.fct.pt/wp-content/uploads/2023/01/PoliticaAcessoAberto_Publicacoes.pdf);
- Política Institucional de Acesso Aberto do Instituto Superior Técnico e das suas unidades de investigação próprias e associadas (2022), disponível em <https://scholar.projects.dsi.tecnico.ulisboa.pt/pt/politicaInstitucional.html>.
- Serviço de registos de DOI para revistas científicas e instituições (2019), disponível em <https://blog.rcaap.pt/tag/doi/>
- DOI guia prático da Universidade de Lisboa. <https://bist.tecnico.ulisboa.pt/files/sites/37/doi-ulisboa-guia-pratico.pdf>

## Em que situações pode ser atribuído um DOI?

A atribuição do DOI pode ser considerada como válida para as seguintes situações:

- 1) Artigos publicados em revistas editadas pelo IST;
- 2) Livros e capítulos de livro editados pelas unidades e centros de investigação do IST;
- 3) Atas e artigos de conferência editados pela comunidade académica do IST, não publicados por editoras;
- 4) Literatura cinzenta de carácter científico como relatórios, artigos de conferências e pré-prints (sem DOI atribuído) e [Recursos Educacionais Abertos](#) (REA);
- 5) Outros recursos como dados de investigação, imagens, software ou patentes.

## Em que situações não pode ser atribuído um DOI?

A atribuição do DOI pode ser considerada como não válida para as seguintes situações:

- 1) Publicações cujo DOI já tenha sido atribuído por outras editoras ou universidades;
- 2) Dissertações de mestrado e teses de doutoramento, cuja atribuição do DOI é da responsabilidade da Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC);
- 3) Quando o acesso a publicação ou dados está fechado;
- 4) Quando existem questões legais, éticas ou contratuais não resolvidas até ao momento do registo.

## Fases de atribuição do DOI

	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Fase 5 (opcional)
	Submissão do formulário	Validação do formulário	Atribuição do DOI	Notificação ao solicitante	Inserir DOI no ficheiro
Quem?	Solicitante	Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca	Solicitante
O que fazer?	Preencher e submeter o <a href="#">Formulário de Solicitação de DOI</a> .	Validar os metadados submetidos e verificar o depósito do ficheiro no Repositório Scholar.	Inserir os metadados na plataforma <i>DataCite</i> e atribuir um DOI.	Informar o solicitante da atribuição do DOI.	Inserir o DOI no documento e carregar o novo ficheiro no Repositório Scholar.

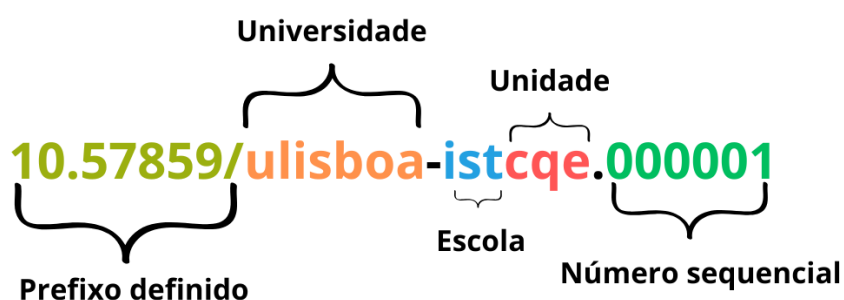
## Metadados obrigatórios

Para que a plataforma [DataCite](#) considere como válida a solicitação do DOI é obrigatório o preenchimento dos seguintes metadados:

- 1) Nome completo do solicitante;
- 2) IST ID;
- 3) E-mail institucional;
- 4) Tipologia do recurso;
- 5) Título;
- 6) Nome dos autores com identificação do ORCID ou CIÊNCIA ID;
- 7) Ano de publicação;
- 8) Unidade de investigação;
- 9) URL do documento depositado no repositório.

## Estrutura do DOI para a comunidade do IST

O DOI é constituído por um prefixo com uma estrutura pré-definida que se inicia com o número “10.”, seguido por um conjunto de 4 ou mais algarismos fixos. De seguida, é inserida a afiliação da universidade e da escola (ULISBOA-IST), a respetiva sigla da unidade ou do centro de investigação aos quais pertence o autor e um número sequencial atribuído de forma automática.



## Contactos de apoio

Biblioteca do Instituto Superior Técnico

Área de Biblioteca, Museus e Cultura

Tel. +351 218 417 804 (ext. 1804)

<https://bist.tecnico.ulisboa.pt/servicos/doi/>

bist@tecnico.ulisboa.pt