

Área de Bibliotecas, Arquivo e Centro de Congressos

**Plano Estratégico de Desenvolvimento da Biblioteca do
Instituto Superior Técnico
2017-2020**



Isabel Vaz Marcos

2017

Índice

Introdução.....	2
Princípios e objetivos.....	2
Missão.....	2
Visão.....	2
Valores.....	3
1 - Plano estratégico de desenvolvimento da Biblioteca do IST.....	4
1.1. Requalificação das infraestruturas.....	5
1.2. Definição de uma Política de Desenvolvimento de Coleções.....	6
1.2.1. Política de desbaste.....	6
1.2.2. Política de ofertas.....	6
1.2.3. Plano coerente de aquisições.....	6
1.2.4. Promoção da utilização de conteúdos digitais.....	7
1.3. Criar conteúdos digitais e promover a sua acessibilidade.....	7
1.4. Promover uma interação flexível e dinâmica com os utilizadores.....	7
1.5. Conceber programas de Formação de Utilizadores para apoio ao ensino, aprendizagem e investigação.....	8
1.6. Fomentar as políticas de acesso aberto do conhecimento científico.....	8
1.7. Incrementar o reconhecimento social e institucional da Biblioteca no seio da comunidade IST.....	8
1.8. Desenvolver ações de Marketing para a promoção de recursos, serviços e atividades.....	9
1.9. Reforçar a motivação, a criatividade e iniciativa dos colaboradores.....	9

Introdução

De acordo com o Regulamento de Organização e de Funcionamento dos Serviços de Natureza Administrativa e de Apoio Técnico do Instituto Superior Técnico¹, a Área de Bibliotecas, Arquivo e Centro de Congressos está sob a dependência de uma direção técnica e do Vice-Presidente para a Gestão de Instalações e Equipamentos e Administrador. Tem como principais competências a preservação, enriquecimento e o tratamento técnico do património bibliográfico e documental do IST, o apoio ao ensino e à investigação e o prosseguimento de uma atividade cultural própria.

Princípios e objetivos

A biblioteca deve constituir dentro da orgânica funcional do Instituto Superior Técnico uma estrutura de referência no apoio aos estudantes, professores e investigadores e um repositório de conhecimento científico acessível e disponível.

Missão

A Biblioteca do IST (BIST) tem como missão proporcionar à comunidade académica o acesso a serviços e recursos de informação de qualidade, apoiar a aprendizagem, o ensino e a investigação, colaborar nos processos de criação e transmissão do conhecimento produzido pelo IST e contribuir para a literacia da informação.

Visão

Destacar-se como um serviço de qualidade, que presta apoio à comunidade académica do IST, atuando como parceiro essencial no processo de ensino e aprendizagem, investigação e comunicação científica.

¹ Publicado no Diário da República, 2ª série, nº 32 de 14 de fevereiro de 2017

Valores

- Prestação de um serviço de qualidade
- Orientação para o serviço público
- Cooperação institucional
- Comunicação com a comunidade académica
- Inovação e criatividade
- Alinhamento com as principais tendências das bibliotecas do Ensino Superior
- Responsabilidade e profissionalismo
- Respeito pelo Código de Ética dos Profissionais Informação

1 - Plano estratégico de desenvolvimento da Biblioteca do IST

A conceção de um plano estratégico de desenvolvimento da biblioteca implica o conhecimento das principais tendências das bibliotecas universitárias na atualidade e o alinhamento com as principais áreas de atuação estratégicas do IST.

Bibliotecas universitárias no século XXI

A proliferação massiva da informação e a sua acessibilidade fez perder o papel tradicional de **mediação** que as bibliotecas tinham. Como consequência os recursos impressos passaram a ter menos relevância e utilização, havendo menos empréstimos, coleções envelhecidas e salas de leitura basicamente transformadas em salas de estudo.

O papel cada vez mais proeminente da informação e as mudanças ocorridas na sociedade alteraram comportamentos, hábitos e necessidades. Com um simples clique, os alunos **acedem à informação**, que pode ser (ou não) fidedigna e de qualidade.

No campo do ensino superior tem havido alterações significativas no próprio **modelo educativo**, com novos métodos de ensino, com plataformas de *e-learning* onde os conteúdos de aprendizagem são muitas vezes fornecidos aos alunos, inviabilizando a necessidade de utilização dos recursos da biblioteca.

A alteração do impresso para o **digital**, com o aumento de custos associados, modificou também o conceito de gestão e avaliação de coleções.

A **comunicação em rede**, nomeadamente a Web 2.0, tem alterado os comportamentos relacionais, em que a virtualidade tem vindo progressivamente a substituir a necessidade da presença física entre os interlocutores.

O crescimento significativo das **publicações em acesso aberto** é hoje um fenómeno irreversível, consagrado nas políticas institucionais dos países. Em Portugal, as diretrizes da Fundação para a Ciência e Tecnologia (FCT) obrigam ao depósito de teses e dissertações em repositórios institucionais, bem como a

produção resultante da investigação académica da comunidade docente. O RCAAP é hoje uma realidade incontornável.

No contexto da realidade que caracteriza as bibliotecas universitárias na atualidade e dado os condicionalismos da Biblioteca do IST apresentados no ponto nº 1, propomos que a estratégia de desenvolvimento nos próximos três anos se articule em nove áreas de atuação:

1. Requalificação das infraestruturas
2. Definição de uma Política de desenvolvimento de coleções
 - Política de desbaste
 - Política de doações
 - Plano coerente de aquisições
 - Promoção da utilização de conteúdos digitais
3. Criação de conteúdos digitais e promoção da sua acessibilidade
4. Promover uma interação flexível e dinâmica com os utilizadores
5. Conceber Programas de Formação de Utilizadores para apoio ao ensino, aprendizagem e investigação
6. Fomentar as políticas de acesso aberto do conhecimento científico
7. Incrementar o reconhecimento social e institucional da Biblioteca no seio da comunidade IST
8. Desenvolver ações de marketing para a promoção de recursos, serviços e atividades
9. Reforçar a motivação, a criatividade e iniciativa dos colaboradores

1.1. Requalificação das infraestruturas

- É urgente requalificar o espaço da Biblioteca Central de forma a melhorar as infraestruturas de apoio aos estudantes criando a partir deste espaço um serviço centralizado, dinâmico e diversificado nas áreas de atuação expressas no Plano de Atividades do IST e no Plano Estratégico da Biblioteca;
- Potenciar os outros espaços da biblioteca como salas de trabalho em grupo e salas de estudo, onde não há recursos, nem serviço de referência.

1.2. Definição de uma Política de Desenvolvimento de Coleções

- Ter em conta o conceito de Ciclo de Vida das Coleções (seleção; aquisição; catalogação; circulação; avaliação; desbaste);
- Reunir e organizar a coleção por áreas de conhecimento;
- Disponibilizar uma coleção apelativa e com elevada taxa de circulação;
- Racionalizar a coleção da biblioteca em função de critérios como pertinência, atualidade e usabilidade;
- Trabalhar com evidências – dados estatísticos que apoiem a tomada decisão;
- Elaborar planos de desbaste e políticas de ofertas e doações que regulamentem a constituição do acervo.

1.2.1. Política de desbaste

- Elaborar um documento que, de acordo com critérios quantitativos e qualitativos, regulamente os documentos a expurgar²;
- Eliminar da coleção o que não é necessário;
- Definir o destino da coleção não corrente: parte em depósito e parte eliminada (oferecida, vendida ou destruída).

1.2.2. Política de ofertas

- Elaborar um documento normativo que regule as ofertas e doações recebidas no IST³;
- Assegurar a sua aplicabilidade.

1.2.3. Plano coerente de aquisições

- Organizar uma coleção dinâmica de conteúdos e recursos baseados no conhecimento profundo das necessidades dos estudantes em função das características e exigências do seu grau de ensino;
- Apoiar os docentes e investigadores nas necessidades de informação;
- Gerir o acesso às subscrições periódicas de revistas e outros recursos em articulação com os programas nacionais de acesso digital - B-on;

² Ver documento: Política de Desbaste do Espólio da Biblioteca do IST

³ Ver documento: Política de Ofertas do IST

1.2.4. Promoção da utilização de conteúdos digitais

- Valorizar e dinamizar esta coleção;
- Garantir que os técnicos da biblioteca conhecem os conteúdos e ferramentas de pesquisa disponíveis nestas bases de dados;
- Promover o conhecimento das funcionalidades do EDS e da B-on: modos de pesquisa, criação pastas pessoais, significado dos resultados obtidos;
- Divulgar e comunicar estes provedores e agregadores – Portal Web, cartazes, *flayers*, etc.;
- Conceber programas de formação de utilizadores – Ações de formação, tutoriais e formação a pedido.

1.3. Criar conteúdos digitais e promover a sua acessibilidade

- Disponibilizar no catálogo online da Biblioteca - Koka e no Repositório Institucional os recursos digitalizados (dissertações, revistas e outros documentos);
- Promover uma boa relação institucional com a DSI;
- Alojjar numa estrutura informática estes conteúdos de forma a serem facilmente disponibilizados via web;
- Internacionalizar alguns destes conteúdos através da *Europeana* (Biblioteca virtual desenvolvida pelos países da União Europeia).

1.4. Promover uma interação flexível e dinâmica com os utilizadores

- Implementar um Serviço de Referência de qualidade;
- Promover a autonomia do utilizador na pesquisa da informação;
- Assegurar o acesso à informação;
- Apresentar uma oferta de formação de utilizadores ajustada às suas necessidades;
- Garantir o acesso aos espaços da biblioteca, promovendo boas práticas de utilização;

1.5. Conceber programas de Formação de Utilizadores para apoio ao ensino, aprendizagem e investigação

- Combater a iliteracia da informação da comunidade académica;
- Apresentar uma oferta de formação de utilizadores em competências informacionais que permita desenvolver na comunidade académica destrezas de pesquisa, avaliação, seleção e utilização da informação de forma ética e credível;
- Apresentar uma oferta de formação de utilizadores que ajude a desenvolver competências metodológicas na elaboração de trabalhos científicos - normas bibliográficas e sistemas de citação; questões éticas: plágio/auto plágio/plágio não intencional/ detetores de plágio; utilização softwares de gestão bibliográfica: EndNote, Zotero, Mendeley; utilização de bases de dados;
- Elaborar tutoriais e assegurar a disponibilização na página web da biblioteca.

1.6. Fomentar as políticas de acesso aberto do conhecimento científico

- Ser parceiros na gestão do Repositório Institucional e sua ligação com o RCAAP;
- Apoiar a comunidade académica (professores/investigadores) no cumprimento do requisito obrigatório de depósito de publicações;
- Apresentar uma oferta de formação de utilizadores nesta área: Dinâmicas de publicação científica; Acesso aberto; Sherpa Romeo; ORCID; Web of Science; Licenças Creative Commons; Direitos de autor; Auto-arquivo, etc.

1.7. Incrementar o reconhecimento social e institucional da Biblioteca no seio da comunidade IST

- Promover boas práticas de comunicação relacional e profissional;
- Ganhar credibilidade e visibilidade a partir de um trabalho desenvolvido com qualidade e profissionalismo;
- Dinamizar redes de contacto e colaboração com outros serviços.

1.8. Desenvolver ações de Marketing para a promoção de recursos, serviços e atividades

- Fomentar a comunicação Web 2.0;
- Implementar uma página web da biblioteca interativa, com todas as funcionalidades do Serviço de Referência (exceto o empréstimo domiciliário);
- Dar maior visibilidade à página web da biblioteca no Portal do IST;
- Implementar a presença da biblioteca nas redes sociais – Facebook, Instagram.

1.9. Reforçar a motivação, a criatividade e iniciativa dos colaboradores

- Implementar uma mudança de paradigma: uma biblioteca organizada por áreas de conhecimento; uma cultura organizacional de acesso; conceito de serviço público orientado para a qualidade;
- Incrementar a formação em vista à qualificação profissional;
- Desenvolver competências nos profissionais para apoiar às atividades de ensino e aprendizagem;
- Desenvolver o trabalho em equipa;
- Incentivar a criatividade e a responsabilidade.