



Normas procedimentais da gestão dos livros adquiridos no âmbito de projectos

Nota justificativa

A Biblioteca do Instituto Superior Técnico (BIST) recebe com frequência documentos adquiridos no âmbito de Projectos cujo fim não é enriquecer a colecção existente, mas serem devolvidos aos professores e departamentos para sua utilização exclusiva. No entanto, estes documentos são inventariados e catalogados, ficando a informação disponível no Catálogo Web.

Atendendo a que estes documentos não ficam na posse da biblioteca e por este motivo não estão disponíveis para empréstimo aos estudantes, torna-se necessário definir normas procedimentais, de forma a evitar os constrangimentos frequentes que ocorrem no Serviço de Referência com o descontentamento dos utilizadores que não tem acesso aos livros.

Normas procedimentais

- 1- Os recursos adquiridos no âmbito de Projetos são entregues na biblioteca para carimbagem e inventariação.
- 2- Estes recursos não são catalogados, deixando de estar a informação disponível no catálogo bibliográfico.
- 3- Se os professores considerarem a obra fundamental para apoio à aprendizagem, poderão propor à biblioteca a sua aquisição para utilização por parte dos estudantes.
- 4- Quando os livros deixarem de ser necessários serão entregues à biblioteca que procederá ao tratamento documental e disponibilização para empréstimo domiciliário.